

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
В.П. Лаптева»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08. 2025 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Т.Н. Голденко
Приказ № 140
5 сентября 2025 года

Положение о методической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
В.П. Лаптева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»)

1.2 Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации.

1.3 Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

2.1 Цель – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

2.2 Задачи:

- выявить профессиональные дефициты на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников школы;
- изучить профессиональную деятельность педагогов школы в соответствии с темами

самообразования, с целью предупреждения и преодоления недостатков и затруднений в их деятельности, выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- анализировать проведение учебных и внеучебных занятий в соответствии со структурой обновлённых ФГОС, использование современных педагогических технологий педагогами школы;

- внедрить методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создать условия для освоения педагогическими работниками школы достижений педагогической науки и практики, новых педагогических технологий, наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, внедрения в деятельность лучших педагогических практик;

- организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках внутришкольного, межмуниципального взаимодействия, и внутри профессиональных сообществ;

- мотивировать педагогических работников школы к потребности в профессиональном развитии и совершенствованию, повышению эффективности их профессиональной деятельности.

2.3 Деятельность методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;

- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;

- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;

- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева».

2.4 Направления деятельности методической службы.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определены Методическим советом:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогических работников;

- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3. Организация методической работы

Методическая работа в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности. Общее руководство методической службой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1 Структура методической службы:

3.1.1 Основными элементами структуры методической службы являются: Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения педагогических работников, Школа молодого педагога, а так же проблемно- творческие группы, объединенные на разных основаниях.

3.1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.3 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами Методического совета являются: руководители школьных методических объединений, руководители Школы молодого педагога, заместители директора по учебной и учебно – воспитательной работе. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.

3.1.4 Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, подчиняется Педагогическому совету школы и строит свою работу с учётом его решений.

3.1.5 Методический совет определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Работа совета осуществляется на основании годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний определяется его членами.

3.1.6 Деятельность Методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» с муниципальной методической службой и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития школы;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных

технологий, направленных на повышение качества образования;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;
- распространение опыта работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.1.7 Методические объединения педагогических работников являются постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создаются из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Руководители методических объединений назначаются приказом директора школы. Основными видами деятельности методических объединений являются: аналитическая, организационно – методическая, информационная и консультативная. Вся деятельность методических объединений направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- организацию непрерывного внутришкольного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

3.2. Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

3.2.1 Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) школы по основным направлениям деятельности.

3.2.2 Представители методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» с представителями муниципального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

3.2.3 Методическая работа осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы.

3.2.4 Для формирования цифровой образовательной среды в школе создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа»

(myschool.edu.ru);

- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству. Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы.

4. Участники методической службы

4.1. Основными участниками методической службы являются: педагогические работники; классные руководители; руководители школьных методических объединений; администрация школы.

4.2. Права участников методической службы.

4.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам, которые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением Педагогического совета школы;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися; участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

4.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастерклассов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4.2.3. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора по учебной и учебно – воспитательной работе) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической службы.

4.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные/ внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников школы и районных методических объединений.

4.3.2 Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения

педагогических работников;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

4.3.3 Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы.

5. Документация

5.1. Работа методической службы в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы, планов работы методических объединений педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок о результатах проведения методических мероприятий;
- аналитических отчётов о методической работе;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах

5.2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.