

Приложение 2 к приказу №78 от
08.08.2025

Утверждаю:

Директор школы Т.Н. Голденко

Приказ № 78 от 08.08.2025 года

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» на 2025-2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для реализации наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Внесение изменений в Положение о наставничестве в школе (по необходимости). 2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 3.Издание приказа о назначении наставников и куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь - октябрь	Голденко Т.Н. директор, Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».	Сентябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение производственного совещания. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение года	Лукинова С.Н., Ботяновская И.В. Зам директора по УВР

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР, классные руководители
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
4	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с	Издание приказа об организации «Школы наставничества» с утверждением «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь - октябрь	Голденко Т.Н. директор, Лукинова

					С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
--	--	--	--	--	--

		наставляемыми	Организация «Школы наставничества» и реализация «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2025-2026 учебном году.	В течение года по дорожной карте	
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь - октябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь - октябрь	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь - октябрь	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым	В течение года	педагог-психолог

6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники, Лукинова С.Н., Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Наставники, Лукинова С.Н., Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май	Наставники, Лукинова С.Н., Ботяновская И.В. Зам директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации	Май	

			целевой модели наставничества»		
	Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте гимназии.			Май	Лукинова С.Н. , Ботяновская И.В. Зам директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕШОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ЛАПТЕВА", Голденко Тамара Николаевна,
 Директор

08.08.25 08:13 (MSK)

Сертификат D43753939B37D77FAD8FB47AA08B6CD9