


СОГЛАСОВАНО  
Комитет по имущественным  
и земельным отношениям  
администрации  
Нижнеингашского района  
Руководитель комитета

«» 01 20 13 г. Гутенкова Т.И.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нижнеингашского района

от «» 23 20 15 г. № 



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Решотинская средняя школа № 1»**

( новая редакция )

Принят общешкольной конференцией  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Решотинская средняя школа № 1»  
Протокол № 1 от «05» 12. 2014 года.

2014год  
п. Нижняя Пойма

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа № 1» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа № 1» учреждено и зарегистрировано на основании постановления администрации Нижнеингашского района от 09.01.1996 № 7, в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; локальными правовыми актами Школы.

1.4. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа № 1» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа № 1».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «РСШ № 1».

Место нахождения Школы (фактический и юридический адрес):

663840, Россия, Красноярский край,  
Нижнеингашский район, п. Нижняя Пойма,  
м-н Звездный, дом 6 , строение 1.

Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение;

Тип: общеобразовательное учреждение;

Вид: средняя школа.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, является администрация Нижнеингашского района в лице Управления образования администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край,  
пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.7. Школа является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или)

исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества

Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Школа, являясь бюджетным учреждением, имеет лицевой счёт и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам школы.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы и прекращаются в момент внесения записи об исключении Школы из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право Школы осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам и на пользование печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа самостоятельна в организации образовательных отношений, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Нижеингашская Центральная районная

больница», для работы которого Школа предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Школой. Питание организуется в соответствии с Положением об организации питания учащихся в МБОУ «РСШ №1», в специально отведённом помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

1.18. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а так же может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу Школы. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

## **2. Цели образовательной деятельности**

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета образования, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Школы являются создание условий:

- для охраны и укрепления физического и психического здоровья учащихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- для развития ребенка как субъекта отношений с людьми;
- для сохранения и поддержки индивидуальности каждого ребенка;
  - для социального и образовательного самоопределения учащихся;
  - для формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - для формирования здорового образа жизни;
  - для получения школьниками качественного современного образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, поступить и успешно обучаться в выбранном вузе.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества,

государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности Школы – предоставление общеобразовательных услуг (в том числе на платной основе).

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ в соответствии с лицензией:

-*первый уровень* - начальное общее образование нормативный срок освоения 4 года (образовательные программы начального общего образования);

-*второй уровень* – основное общее образование нормативный срок освоения 5 лет (образовательные программы основного общего образования);

-*третий уровень* – среднее(полного) общее образование, нормативный срок освоения 2 года (образовательные программы среднего общего образования). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- культурологической направленности;
- физкультурно – спортивной направленности;
- художественно – эстетической направленности.
- научно- технической направленности

2.5. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осваиваются в следующих формах:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность в очной, очно – заочной или заочной форме;

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. Формы получения обучения по основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

### **3. Компетенция и ответственность Школы**

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной

аккредитации и настоящим Уставом;

3.2. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия для обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

3) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, принятие Устава и иных локальных нормативных актов.

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «РСШ №1»

5) Разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития

Школы, а так же разработка и утверждение образовательных программ школы, учебных планов, учебных курсов, календарных учебных графиков и др. локальных актов.

6) Прием обучающихся в Школу.

7) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

8) Осуществление текущего контроля успеваемости, выбор системы оценок, обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «РСШ №1», установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах.

10) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевой формы и электронного обучения.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевую форму при всех формах получения образования в установленном порядке.

11) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

12) Создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организации медицинского учреждения, общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

13) Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

14) Приобретение бланков документов об образовании.

15) Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с Положением о школьной форме учащихся МБОУ «РСШ №1» если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации.

16) Координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законодательством Российской Федерации.

17) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

18) Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет".

19) Разработка Устава и внесения его на утверждение Учредителю.

20) Полномочия заказчика на осуществление функций закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

21) Осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- 1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности.

Посредством создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет" обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах,

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава Школы;



- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- Отчета о результатах самообследования Школы;
- Документов о порядке оказания платных образовательных услуг (при оказании платных услуг);
- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

4.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.5. Прием и зачисление детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Положением о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «РСШ №1», которое регламентирует возникновение и прекращение образовательных отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.7. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях

устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.8. Школа работает по графику шестидневной или пятидневной рабочей недели с шестым развивающим днем в соответствии с учебным планом. Изменение продолжительности учебной недели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана по согласованию с Управляющим советом школы.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

Права и обязанности обучающихся, а также порядок отчисления из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков предусмотренных ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.10. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги Школа может оказывать при наличии соответствующих условий и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах МБОУ «РСШ №1»

4.11. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.12. Организация образовательной деятельности в Школе строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.13. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации в 1 классе обучение детей проводится с соблюдением требований в соответствии с Положением об обучении учащихся 1 класса МБОУ «РСШ №1».

4.14. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года и каникул утверждается Календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы, с учетом мнения Управляющего совета.

4.15. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.16. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.17. Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается максимально в количестве 25 обучающихся.

4.18. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы при наполняемости 20 человек при наличии средств.

4.19. В Школе по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.20. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «РСШ №1».

4.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.23. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

4.23.1 Содержание общего образования и условия организации обучения в Организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.23.2 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.23.3 Организация бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, необходимую для освоения программы; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому; выдает детям, обучающимся на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Подробно процедура организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

4.23.4 При организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья школа создает специальные условия : устанавливает продолжительность занятия 40 минут; обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельном классе, исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек; предоставляются бесплатно специальные учебники и

учебные пособия, иная учебная литература; необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов специалистами и наиболее подходящих для этих учащихся методов и способов общения, посредством организации инклюзивного образования; допускается совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития; устанавливает сроки освоения программы; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся с ОВЗ; выдает детям, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (свидетельство о получении образования). Подробно процедура организации обучения обучающихся с ОВЗ регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной;
- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательной организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

#### 5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в Школе несут должностные лица школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Обучающиеся в Школе обязаны выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка учащихся и другие локальные акты Школы; Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются в Правилах внутреннего распорядка учащихся.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; а так же, с учетом мнения ребенка на любом этапе семейного обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами Школы;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о предстоящих медицинских осмотрах, прививках ребенка, о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать свое мнение на них;

- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;

5.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Порядок комплектования педагогических работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников Школы работодателем является Школа в лице её Директора.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Иные работники Школы комплектуются согласно штатного расписания.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым данная деятельность запрещена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.14. Правовой статус педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленные

законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «РСШ №1» в Школе создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.15. Отношения между всеми работниками и работодателем Школы регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и требованиями Правил охраны труда и техники безопасности. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.16. В случае нарушений педагогическим работником настоящего Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ РСШ №1», норм профессионального поведения педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Педагогические работники Школы имеют право на:

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;



участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

сокращенную продолжительность рабочего времени;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

аттестацию на добровольной основе в целях подтверждения соответствия на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

проходить не реже чем один раз в три года профессиональное образование или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.19. Педагогические работники Школы обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, распоряжения администрации Школы;

сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

в своем поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчетность;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.20. Педагогические работники Школы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

невыполнение функций, определенных трудовым договором;

качество преподавания и воспитания, качество образования обучающихся;

жизнь, здоровье (физическое и психическое) обучающихся во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы**

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении.

Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым

Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Школой самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

6.4. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении, производится Школой самостоятельно с согласия администрации района, в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, с соблюдением антимонопольного законодательства.

6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Школы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по

иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед ней ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета.

6.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

6.13. Школа осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

6.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.19. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- аренда движимого и недвижимого имущества;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Школы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## **7. Управление Школой**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке создания и деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Нижнеингашский район и настоящим Уставом.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования Нижнеингашский район, закрепленных на праве оперативного управления за Школой;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой;

7.4. К компетенции Управления образования, выполняющей функции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- осуществление контроля за организацией образовательного процесса,
- поддержание в Школе необходимых условий для обучения и воспитания;
- охрана жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

7.5. Единоличным Исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность Директора происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом начальника Управления образования, изданным на основании трудового договора, заключённого между начальником Управления образования и Директором.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа начальника Управления образования.

7.6. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым

законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

7.7. Директор в силу своей компетенции осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с должностными обязанностями, действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах.

7.8. Директор несёт ответственность, в порядке, определённом трудовым законодательством РФ, за жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, за несоблюдение норм безопасности обучения, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, должностных обязанностей, приказов и распоряжений начальника Управления образованием, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава.

7.9. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Общешкольная конференция;
- Управляющий совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Педагогический совет Школы.

7.10. Общешкольная конференция является высшим органом управления Школой, функции и компетенции которого регламентированы в Положении об общешкольной конференции МБОУ «РСШ №1».

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся основного общего и среднего общего образования, педагогов и других работников Школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. В состав входит Директор и представитель Учредителя. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

Компетенция общешкольной конференции:

- принимает Устав Школы и вносит в него необходимые изменения;
- устанавливает структуру управления Школой и изменяет её;
- утверждает Положение об Управляющем совете Школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчётного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

7.11. Компетенции Управляющего совет - коллегиального, представительного органа управления Школой регламентированы в Положении об Управляющем совете МБОУ «РСШ №1».

В состав Управляющего совета входят: Директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного



персонала Школы, представители обучающихся основного общего и среднего общего образования (не моложе 14 лет), представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 20 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Управляющего совета Школы:

Управляющий совет вносит предложения по:

направлениям и приоритетам развития Школы (ежегодно);

показателям результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в Школе (ежегодно);

порядку привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

порядку участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;

порядку введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

Управляющий совет принимает участие в рассмотрении:

правил внутреннего распорядка учащихся;

сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);

ежегодного публичного отчётного доклада Директора Школы;

Управляющий совет участвует в принятии :

образовательной программы Школы;

программы развития Школы;

годовом плане мероприятий Школы;

перечня выбранных Школой учебников из утверждённых федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

годовом плане работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

сдаче в аренду Школой закреплённых за ним объектов собственности;

положения о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

решении об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;

положения о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам Школы. Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:  
по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;  
о кандидатуре вновь назначаемого Директора Школы;  
о стимулирующих выплатах Директору Школы.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с Директором Школы.

Порядок организации работы Управляющего совета:

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Школы - «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год; решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса; на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

7.12. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, действующим на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «РСШ №1»

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:  
обсуждать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;  
обсуждать и принимать коллективный договор;  
определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;  
выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;  
принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;  
обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;  
выдвигать кандидатуры на общешкольную конференцию.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе постоянно действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Функции Педагогического совета регламентированы Положением о Педагогическом совете МБОУ «РСШ №1».

Педагогический совет под председательством Директора Школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о:

формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;

допуске обучающихся к итоговой аттестации;

переводе обучающихся в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

переводе в специальные (коррекционные) классы или группы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;

награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;

об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.

## **8. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений**

8.1. В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Школе

создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Порядок создания и организации работы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «РСШ №1».

## **9. Локальные акты Школы**

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В Школе принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Школы для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Управляющий Совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и

подлежат отмене Школой.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **10. Порядок изменения Устава Школы**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются общешкольной конференцией Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО  
Комитет по имущественным  
и земельным отношениям  
администрации  
Нижнеингашского района  
Руководитель комитета

« 22 » 2015 г. Гутенкова Т.И.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нижнеингашского района



от « 22 » 2015 г. № 585

## ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ УСТАВА Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа № 1»

Принят общешкольной конференцией  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Решотинская средняя школа № 1»  
Протокол № 7 от «24» апреля 2015 года.

2015год  
п. Нижняя Пойма

1. Титульный лист изложить в следующей редакции:

«Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева».

2. В пункте 1.1. раздела 1 и далее по тексту слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа № 1» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»».

3. Абзацы 1,2 пункта 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева».

Сокращенное наименование: МБОУ «РСШ № 1 им. Героя Советского Союза В.П. Лаптева»».

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 10214 0085 9204

« 18 » июля 2008 г.

ГРН 215245 004 0631

« 19 » июня 2008 г.

Должность заместитель  
начальника

Подпись А.И. Петров



Один экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Пронумеровано,



СОГЛАСОВАНО

Комитет по имущественным  
и земельным отношениям  
администрации  
Нижнеингашского района  
Руководитель комитета

Гутенкова Т.И.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы  
Нижнеингашского района



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

Принят общешкольной конференцией  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Решотинская средняя школа № 1 имени  
Героя Советского Союза В.П. Лаптева»  
Протокол № 6 от «17» марта 2016 года

2016год  
пгт Нижняя Пойма

1. В Главе 1 «Общие положения» пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, является администрация Нижнеингашского района в лице Главы района.

К исключительным полномочиям администрации района относятся: назначение и освобождение от должности руководителя Школы; утверждение и внесение изменений в учредительные документы Школы; решение вопроса о реорганизации и ликвидации Школы; согласование программы развития Школы; установление, в случае возникновения спорной ситуации между Управлением образования администрации Нижнеингашского района и руководителем Школы, либо по собственной инициативе Учредителя размера заработной платы руководителю Школы; привлечение по представлению заместителя Главы района по социальным вопросам, начальника Управления образования к ответственности Директора Школы.

Все остальные полномочия Учредителя осуществляет Управление образование администрации Нижнеингашского района в лице начальника управления образования.

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.»

2. В Главе 7 «Управление школой»:

Пункт.7.1. изложить в следующей редакции:

«Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности».

Пункт 7.2. – исключить.

Пункт 7.4. абзац первый – исключить.

Пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность Главой района по итогам аттестации кандидата на должность Директора. Приём на работу Директора оформляется распоряжением Главы района, изданным на основании заключённого трудового договора.

Один раз в три года проводится аттестация Директора.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым

законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Главы района.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения начальника Управления образования.»

Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Главы района по представлению начальника Управления образования и Заместителя Главы района.»

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1082400459204

• 18 • 11 2002 г.

ГРН 2162468661782

• 05 • 04 2006 г.

Должность Заместитель начальника

Исполнительного отдела

Подпись И.И.И.

М.П.

