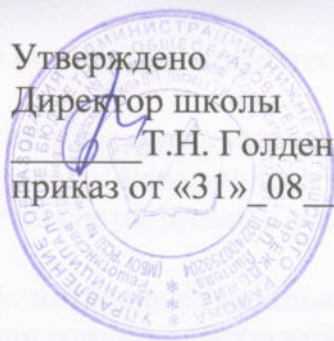


Принято
педагогическим советом
протокол от «30»_08_2017г. №1

Согласовано
Управляющим советом
протокол от «18»_05_2017г. №4

Утверждено
Директор школы
Т.Н. Голденко
приказ от «31»_08_2017г. №136/2



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
В.П. Лаптева» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

I. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок);
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (далее – Порядок перевода)
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных организации всех видов.

II. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и соответственно приказ директора организации о

зачислении лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением лица на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, зачисленного на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе (заявление), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации.

III. Порядок регламентирует:

1. **Прием** детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию (далее - организация);

2) **Приостановление образовательных отношений;**

3) **Перевод;**

4) **Прекращение образовательных отношений;**

1. Прием:

1.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора организации.

1.1.1. При приеме в организацию не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.1.2. Организация обеспечивает зачисление всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.

1.1.3. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

1.1.4. Количество обучающихся не должно превышать вместимости организации, предусмотренной правилами СанПин.

1.1.5. Правила зачисления в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за соответствующим образовательной организации Постановлением администрации Нижнеингашского района. (ч1 .ст. 55ФЗ)

1.1.6. Гражданам, которые проживают на территории муниципального района, закрепленные за соответствующим образовательной организацией, может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в организации. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за организацией микрорайона, в зачислении их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в

организации. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в организациях муниципального образования Нижнеингашского района и содействует в приёме детей в соответствующий класс.

1.1.7. При зачислении граждан в организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся, закрепленными в Правилах внутреннего распорядка учащихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.1.8. Зачисление граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) или совершеннолетнего обучающегося, поступающего на уровень среднего общего образования.

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) уровень обучения, форма обучения, класс;
- г) язык образования, изучение родного языка из числа языков народов РФ;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- е) адрес(, фактический и по прописке);
- ё) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети "Интернет".

Для зачисления в организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

1.1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документ, включая медицинские карты.

1.1.10.. При зачислении в организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца с приложением.

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в организацию не допускается. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательной организации.

1.1.11. Порядок приема детей на уровень начального общего образования

В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК организация вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте. Количество первых классов в организации определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Зачисление детей в первые классы организация на конкурсной основе не допускается. Зачисление граждан в первый класс организация осуществляет по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и производится с 1 февраля по 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приема документов.

1.1.12. Порядок приема детей на уровень основного общего образования.

На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, завершивших обучение в данной организации, о зачислении детей на уровень основного общего образования данной образовательной организации, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации посредством издания приказа руководителя организации о переводе, либо зачислении обучающихся. Родители учащихся, которые прибыли в организацию для обучения на уровне основного общего образования, руководствуются перечнем документов зачисления граждан в организацию.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями.

1.1.13. Порядок приема детей на уровень среднего общего образования

На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других организаций.

Зачисление на уровень среднего общего образования производится по личному заявлению совершеннолетних обучающихся (либо их родителей, законных представителей), завершивших обучение на уровне основного общего образования. При зачислении на уровень среднего общего образования необходимо представить документ об основном общем образовании. (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.1.14. Заявления и документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

1.1.15. Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

1.1.16. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Приостановление образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

2.1.1. временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или края, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);

2.1.2. временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

2.1.3. временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.

2.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) -случай 2.1.1.;

письменного извещения органов опеки и попечительства –случай 3.1.2.;

решение суда -случай 3.1.3

2.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора школы. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.

2.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

2.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в школу после его временного отсутствия, обозначенного в п.3.1.1.,3.1.2.,3.1.3 данного порядка.

2.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса школы. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося.

3. Перевод:

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу учебного года или соответствующего уровня переводятся решением педагогического совета в следующий класс или на следующий уровень образования(п.11.ч.3.ст.28.ф3.п.20.Порядка перевода)

3.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2,8.ст58 .273-ФЗ).

3.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся условно (п.20 Порядка перевода). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно(ч.8.ст.58.ФЗ) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся начального общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМГТК) (ч.9.ст.58.273-ФЗ, п. 20 Порядка перевода)

3.5. Обучающиеся на уровне среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМГТК) (ч.9.ст.58.273-ФЗ, п. 20 Порядка перевода) или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

3.7. Перевод обучающихся в иную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося. Организация, в которую прибывает обучающийся, обязана выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям, обучающемуся), либо направить её по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательной организации, из которого выбыл обучающийся.

3.8. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя организации о прекращении образовательных отношений с указанием причины.

3.9. При прибытии ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело, выписку текущих отметок и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в организации :

1) в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2) в связи переводом в другую организацию для дальнейшего освоения образовательной программы (п.1 ч.2 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

3) выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Организация обязана получить подтверждение из иной образовательной организации о приеме данного обучающегося.

4) из образовательной организации по обстоятельствам, независящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) (п.3 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

5) в связи с оставлением организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

6) в связи с исключением из организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»); По решению Педагогического совета образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Грубым нарушением Устава организации признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

причинение ущерба имуществу организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей организации; - дезорганизация работы образовательной организации. Решение о прекращении образовательных отношений с обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Организация незамедлительно обязана в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Нижнеингашского района.

7) в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

4.2. Прекращение образовательных отношений с обучающегося осуществляется приказом директора организации. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования (аттестат) или уровне освоения обучающимся

соответствующей образовательной программы (справка, ведомость текущих отметок), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

IV. Заключительные положения.

Настоящий Порядок может быть изменен или дополнено в соответствии нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение:

1. Образец заявления о приеме в 1-9 кл.
2. Образец заявления о приеме в 10-11 кл.
3. Образец расписки о приеме документов.
4. Образец согласия на обработку персональных данных обучающегося и его родителей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕШОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.
ЛАПТЕВА**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____ №

от « _____ » _____ 20 _____ г. приняты _____ от

родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или Копия	
3	документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____ / _____ /

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

