

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Решотинская средняя школа №1 им.Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_1\_\_ от  
«\_23\_» 08\_\_2023 г.

Утверждаю  
директор школы  
Т.Н.Голденко  
Приказ №\_112-од\_\_ от  
«\_01\_»\_09\_\_2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психологической службе**  
**МБОУ «Решотинская средняя школа № 1**  
**имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева».**

## **I. Общее положение.**

1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» (далее Школа).

1.2. Социально-психологическая служба Школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.3. Социально-психологическая служба координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалификационной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социально и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии, содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, логопедии, дефектологии.

1.5. В решении всех проблем социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития

1.6. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 31 октября 2002 года №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «РСШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева» и настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и содержание работы:**

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.
- психокоррекционное:
- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
  - работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
  - работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
  - работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).
- информационно-просветительское:
- руководство профилактической деятельностью;
  - методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
  - координация деятельности и контроля в профилактических целях;
  - налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
  - организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
  - изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
  - проведение дней и недель правовых знаний.
- профориентационное:
- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.
- психопрофилактическое:
- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
  - пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
  - профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
  - работа по сохранению положительного семейного воспитания;
  - использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
  - принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

### **III. Организация работы социально-психологической службы.**

3.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.2. Непосредственное руководство социально-психологической службой осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.3. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

3.4. Графики работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

3.5. В своей деятельности социально-психологическая служба взаимодействует с:

- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- комиссией по делам несовершеннолетних;
- отделом по опеке и попечительству;
- Центром семьи;
- поликлиникой.

3.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

3.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

#### **IV. Ответственность работников социально-психологической службы.**

4.1. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог несут персональную ответственность за правильность диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

#### **V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Участвовать в работе школьных психолого-медико-психологических консилиумах по вопросам организации сопровождения учащихся «группы риска», составления индивидуальной программы коррекции.
3. Участвовать в работе совместных консилиумов специалистов образовательного учреждения и специалистов всех субъектов профилактики по вопросам реализации индивидуальной программы коррекции несовершеннолетних «группы риска».
4. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров.
5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
6. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
7. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.12 данного раздела Положения.
9. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
10. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов.
11. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
12. Соблюдать конфиденциальность: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является

необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

13. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом школы, родителями.
14. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

#### **Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог имеют право:**

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.
3. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
5. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).
6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
7. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др..
8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
9. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.
10. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
11. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.
12. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **VI. Документация социально-психологической службы (СПС)**

- 6.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 6.2. Положение о социально-психологической службе.
- 6.3. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором.
- 6.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих).
- 6.5. Графики работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 6.6. Планы работы специалистов СПС на год, четверть(месяц), неделю.
- 6.7. График проведения индивидуальных консультаций специалистами СПС для детей, родителей и педагогов.
- 6.8. Планы работы СПС по сотрудничеству с различными учреждениями профилактики (инспекцией по делам несовершеннолетних; комиссией по делам несовершеннолетних; отделом по опеке и попечительству; Центром семьи; Центром занятости; поликлиникой).
- 6.9. Социально-педагогическая характеристика микрорайона школы.
- 6.10. Социально-педагогическая характеристика школы.
- 6.11. Социально-педагогическая характеристика классов (групп).
- 6.12. Банк данных о воспитанниках, состоящих на учете (ВШК, ПДН, СОП, «группа риска», инвалиды и т.д.).
- 6.13. Банк данных о семьях (СОП, неблагополучные, неполные, многодетные, малообеспеченные и т.д.)
- 6.14. Личные дела несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете ПДН, ВШУ.
- 6.15. Журналы учета индивидуальных консультаций специалистов СПС для детей, родителей, педагогов.

- 6.16. Журналы учета работы специалистов СПС (индивидуальных и групповых занятий, мероприятий и т.д.).
- 6.17. Журнал учета посещений учреждения образования и профилактической работы инспектора ПДН, специалистов субъектов профилактики.
- 6.18. Информационный банк данных об организациях, с которыми взаимодействуют специалисты СПС по вопросам социализации несовершеннолетних.
- 6.19. План работы Совета профилактики.
- 6.20. Протоколы Совета профилактики.